

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ЖЭК «Октябрьский»

Т.А. Фролова
«18» «Октябрьский» 2018 г.



ИНСТРУКЦИЯ пользователя информационной системы персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пользователь информационной системы персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) осуществляет обработку персональных данных в ИСПДн.

1.2. Пользователем является каждый сотрудник Оператора (ООО «ЖЭК «Октябрьский»), участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.3. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Концепцией информационной безопасности, Политикой информационной безопасности, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и регламентирующими документами Оператора.

1.5. Методическое руководство работой пользователя осуществляется ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Пользователь обязан:

2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в Положении о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным.

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылки носителей информации, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.

2.4. Соблюдать требования парольной политики (раздел 3).

2.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена – Интернет и других (раздел 4).

2.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на них информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах должны быть завешаны (жалюзи закрыты).

2.7. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью Оператора, а также для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обратиться к лицу ответственному за обеспечение информационной безопасности ИСПДн.

2.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн необходимо обращаться к Администратору ИСПДн.

2.9. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;

- самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

- открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;

- запрещено подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;

- отключать (блокировать) средства защиты информации;

- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;

- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;

- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

2.10. При отсутствии визуального контроля за рабочей станцией: доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl> <Alt> и выбрать опцию <Блокировка>.

2.11. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах, возложенных на него функций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРОЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Личные пароли доступа к элементам ИСПДн выдаются пользователям Администратором информационной безопасности, Администратором ИСПДн или создаются самостоятельно.

3.2. Полная плановая смена паролей в ИСПДн проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.3. Правила формирования пароля:

- пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть;

- пароль должен состоять не менее чем из 8 символов;

в пароле должны присутствовать символы трех категорий из числа следующих четырех:

а) прописные буквы английского алфавита от А до Z;

б) строчные буквы английского алфавита от а до z;

в) десятичные цифры (от 0 до 9);

г) символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, !, \$, %, #).

- запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а также имена и даты рождения своей личности и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

- запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

- запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 1234567 и т.п.);

- запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

3.4. Правила ввода пароля:

- ввод пароля должен осуществляться с учетом регистра, в котором пароль был задан;

- во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

3.5. Правила хранения пароля:

- запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах;

- запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем;

3.6. Лица, использующие паролирование, обязаны:

- четко знать и строго выполнять требования настоящей Инструкции и других руководящих документов по паролированию;

своевременно сообщать Администратору информационной безопасности об утере,

компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ В СЕТЯХ ОБЩЕГО ДОСТУПА И (ИЛИ) МЕЖДУНАРОДНОГО ОБМЕНА

4.1. Работа в сетях общего доступа и (или) международного обмена (сети Интернет и других) (далее – Сеть) на элементах ИСПДн, должна проводиться при служебной необходимости.

4.2. При работе в Сети запрещается:

- осуществлять работу при отключенных средствах защиты (антивирус и других);
 - передавать по Сети защищаемую информацию без использования средств шифрования;
 - запрещается скачивать из Сети программное обеспечение и другие файлы;
 - запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты нелегально распространяемого ПО и другие);
- запрещается нецелевое использование подключения к Сети.